



Kollektivavtal avseende tidsbegränsad anställning med timlön¹

Innehållsförteckning:

§ 1 Tillämpningsområde.....	1
§ 2 Allmänna anställningsvillkor	1
Mom 1 Allmänt	1
Mom 2 Ordinarie arbetstid.....	2
Mom 3 Övertid.....	2
Mom 4 Vissa rörliga tillägg	2
Mom 5 Semester	3
Mom 6 Sjuklön.....	3
Mom 7 Resekostnadsersättning och traktamente	3
Mom 8 Ledigheter	3
Mom 9 Anställningsintyg	3
§ 3 Allmänna skyldigheter	3
§ 4 Giltighetstid	3

Detta avtal gäller mellan SJ AB, Facket för Service och Kommunikation (SEKO), ST Spårtrafik (ST) och Sacoföreningen vid SJ AB (Saco-SJ).

§ 1 Tillämpningsområde

Avtalet får tillämpas på arbetstagare som har en tidsbegränsad anställning enligt 5 § lagen om anställningsskydd eller som uppbär egenpensionsförmån.

Arbetstagare som anställs för begränsad tid med stöd av ovanstående bestämmelser i lagen anställningsskydd eller som anställs för begränsad tid då de uppbär egenpensionsförmån har rätt till timlön enligt detta avtal. Sådana arbetstagare kallas i detta avtal, oavsett anställningsform, timlöneanställda. I anställningsavtalet måste dock aktuell anställningsform anges.

§ 2 Allmänna anställningsvillkor

Mom 1 Allmänt

Anställningsavtal enligt med stöd av detta avtal får avse högst tre månader. Avtalet får användas då alla anställningstillfällen under månaden inte är kända på förhand. I avtalet anges successivt, då det blir känt, under vilka perioder medarbetaren är anställd. Vid allmänna visstidsanställningar kortare än en månad kan ett anställningsavtal användas för flera anställningar.

¹ Avtalet utgör en bilaga till förhandlingsprotokoll av den 26 maj 2011.

Avtalet ska upprättas vid periodens början och undertecknas av både arbetsgivare och arbetstagare.

Anställningstid enligt detta avtal beräknas enligt lagen om anställningsskydd.

Mom 2 Ordinarie arbetstid

Vid regelmässigt arbete enligt fast lista fastställs den ordinarie arbetstiden enligt bestämmelserna om fast lista i SPÅRASJ.

Minimiarbetstiden enligt lista ska vara minst två timmar per arbetsdag.

För den, som inte arbetar enligt fast lista, fastställs veckoarbetstiden (40/38/36 timmar) i förväg på samma sätt som för vikariepersonal. Avstämning sker per kalendermånad. Jämförelsetiden beräknas genom att den i förväg fastställda arbetstiden per dag (8 timmar/7 timmar 36 minuter/7 timmar 12 minuter) multipliceras med antalet helgfri måndag-fredag under kalendermånaden. Om fullgjord ordinarie arbetstid överstiger jämförelsetiden utgör mellanskillnaden kvalificerad övertid.

Vid planering av den ordinarie arbetstiden ska arbetstidslagens regler om veckovila beaktas. Parterna är dock ense om att två dagar i genomsnitt per vecka bör vara arbetsfria.

Bestämmelserna om tidsförskjutningstillägg i SPÅRASJ är tillämpliga om redan utlagt arbete ändras.

För biljettredovisning får arbetstagare i åkande tjänst i förekommande fall ersättning i enlighet med SPÅRASJ bilaga 4 2 §.

Mom 3 Övertid

Med övertidsarbete förstås arbete som utgör övertid enligt mom 1 ovan samt förlängning av arbetstid med minst 15 minuter när arbetstagaren redan inställt sig på arbetsplatsen och arbetstiden överstiger dagarbetstidsmättet för motsvarande heltid. Begränsningen på 15 minuter gäller inte för personal i åkande tjänst. För stationär skiftgående personal gäller SPÅRASJs specialbestämmelser i tillämpliga delar.

Kompensation för övertidsarbete utges i form av övertidsersättning, som beräknas enligt reglerna i 7 § 7 mom SPÅRASJ. Med fast kontant lön per månad förstås härvid den fasta kontanta lönen per månad på vilken timlönen för ordinarie arbetstid är baserad.

Allmän övertid enligt 8 § arbetstidslagen får tas ut i enlighet med § 7 SPÅRASJ.

Mom 4 Vissa rörliga tillägg

Bestämmelserna i SPÅRASJ tillämpas avseende obekvämtidstillägg, beredskapsersättning, undervisningstillägg och restidsersättning.

Mom 5 Semester

Semesterlagen gäller.

Vid anställning om högst tre månader har arbetstagaren inte rätt till semesterledighet.

Semesterersättningen utgör tolv procent av timlönen och betalas ut samtidigt med timlönen för ordinarie arbetstid. Alla rörliga tillägg inkluderar semestertillägg.

Mom 6 Sjuklön

Sjuklön betalas enligt bestämmelserna i sjuklönelagen och baseras på den timlön för ordinarie arbetstid samt de rörliga lönetillägg, som skulle ha betalats under tiden för sjukfrånvaron.

Vid tagande ur tjänst på grund av olyckshändelse eller i samband med hot och våld har arbetstagaren rätt till den timlön för ordinarie arbetstid samt de rörliga lönetillägg, som enligt planlagt arbete skulle ha betalats under frånvaron. Ersättningen betalas under tiden fram till besök hos företagsläkare. Om företagsläkaren därefter sjukskriver arbetstagaren i högst 14 dagar, betalas den timlön för ordinarie arbetstid samt de rörliga lönetillägg, som enligt planlagt arbete skulle ha betalats under tiden för sjukfrånvaron.

Mom 7 Resekostnadsersättning och traktamente

Bestämmelserna i Reseavtal för SJ AB tillämpas.

Mom 8 Ledigheter

Ledighet med lön kan beviljas enligt bestämmelserna i 14 § 1 mom SPÅRASJ.

Mom 9 Anställningsintyg

Arbetstagaren har rätt till anställningsintyg enligt bestämmelserna i SPÅRASJ.

§ 3 Allmänna skyldigheter

Anställningsförhållandet ska grunda sig på ömsesidig lojalitet och ömsesidigt förtroende. Arbetstagaren ska tillvarata och främja arbetsgivarens intressen och iaktta diskretion såväl inåt som utåt i företagets angelägenheter.

§ 4 Giltighetstid

Avtalet gäller från och med den 1 juni 2011 och tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om tre månader