SEKO

Facket för Service och Kommunikation

Tidsförskjutningstillägg:
Vid ändring av en tur som meddelas senare än måndag den närmast föregående vecka, utgår tidsförskjutningstillägg 129:-. Om turen ändras senare än 2 dygn före tjänstgöringen är ersättningen 150:-. Förskjutningen ska vara minst två timmar.

Exempel 1:
Din tur skulle börja 08.00 - 16.00. För 3 dagars sedan fick du en ny tur. Om tiden på denna är ändrad till 07.00 - 17.00, 06.00 - 16.00 eller 08.00 - 18.00 utgår inte tidsförskjutningstillägg.

Utbildning av arbetsgivaren:
Vid utbildning som är måndag till fredag, *har man rätt till ledigt helgen efter.*

Utlåning:
Utlåning är frivilligt. Vid utlåning så reser man till och från den ort man ska tjänstgöra på, på fritiden. Dock får man ersättning för tid, samt traktamente och ev. personliga utlägg. Särskild blankett finns för detta. Då är man placerad på den orten, den tid det gäller.

Tjänsteresa som företas mellan kl 07.00 – 18.00 berättigar ej till restidsersättning timmen närmast före arbetstidens början och timmen närmast efter arbetstidens slut

Exempel 1:
Du är anställd i Uddevalla och ska bli utlånad till Borås. Du reser från Uddevalla kl. 05.24 och är framme i Borås kl. 07.24. Din tur börjar kl. 08.00 och slutar kl 20.00 i Borås. Du reser med ett tåg från Borås kl 20.09 och är framme kl. 22.00 i Uddevalla. Du börjar i Uddevalla dagen efter kl. 07.00. Detta är då möjligt då du haft din nattvila på 11 timmar, från att du slutat i Borås till du börjat i Uddevalla.

Exempel 2:
Du är anställd i Uddevalla och ska bli utlånad 2 dagar till Borås. Du reser från Uddevalla kl. 05.24 och är framme i Borås kl. 07.24. Din tur börjar kl. 08.00 och slutar kl. 20.00 i Borås. Dagen efter ska du har ytterligare en tur i Borås, som börjar kl. 07.00 och slutar kl. 14.00. Observera att då du är utlånad till en ort, är det så att säga din hemstation och du ska ha 11 timmar nattvila.

Övertid:
Övertid får uppgå högst till 48 timmar/4 veckor, 50 timmar/kalendermånad eller totalt 200 timmar/år.

Exempel 1:
Din tur är från 08.00 - 16.00. Du blir ombedd kl. 15.55 att invänta ett tåg/fordon för att växla undan och ställa av det, och det tar 1½ timma fram till 17:30. Du får då 1½ timmas övertidsersättning.

Exempel 2:
Din tur är från 08.00 - 16.00. Du blir ombedd kl. 15.55 att invänta ett tåg/fordon för att växla undan och ställa av det, och det beräknas bli klart 17.30. Du tar nu istället en rast från 16.00 - 16.30, och jobbet blir klart 17.30. Du får då 3 timmars övertidsersättning. Rasten på 30 minuter gör att övertidsjobbet anses vara ett fristående pass.

Text: SEKO Klubb SJ Resor, Formgivning: Andreas Bengtsson

- Passresor
- ¼-tid
- Rast
- Övertid
- Paus
- Nattvila

Checklista förare

Arbetsperiodens längd:
Arbetsperioden är tiden från turens början till dess slut. Den får max uppgå till 12 timmar, varav max 10 timmar egentlig arbetstid. Förutom egentlig arbetstid innehåller arbetsperioden också raster och obetalda eller kvartstidsbetalda uppehåll. Efter en nattvila blir det en ny arbetsperiod. Man kan alltså ha två arbetsperioder under samma dag, förutsatt att det finns en nattvila däremellan.

Fridagsperioder:
Vid varje fridagsperiod ska du ha ytterligare 12 timmars ledighet. Här gäller samma regler för FP- och FV-dagar.

Exempel:
En FP-dag = 36 timmars ledighet, 2 sammanhängande FP-dagar = 60 timmars ledighet.

Gångtider:
Gångtider har man enbart på hemstation och kan förlänga den totala arbetstiden.

Jourtid:
När man har jour ska man ha tillgång till vilrum. Detta vilrum ska vara nyckelmärkt. Rummet skall också vara godkänt av skyddsombud. Jour kan inte neka övertid. Om det skulle bli övertid, fyll i övertidslapp.

Exempel 1:
Tur 4302, rum 5.

Exempel 2:
Du har jour mellan 07.00 - 13.00 och får kl. 07.01 i uppdrag att lägga ut post i facken. Du kan då "användas" som längst tom. 19.01. (se punkten Arbetsperiodens längd).

Exempel 3:
Du har jour mellan 07.00 - 13.00 och får ett uppdrag kl. 12.59. Du kan då "användas" tom 00.59. Detta motiveras av att du har haft möjligheter att vila i ditt vilrum sedan 07.00.

¼-tidsuppehåll:
När du har uppehåll på bortastation som överstiger en timme kan du få ¼-tid. Men detta förutsätter att du har ett rum att gå till. Finns det inget rum ska du ha full tid. Tänk på att på bortastation får du inte tid för gångtid till och från fordonet/tåget.

Medarbetarsamtal + anvisade sjukbesök
ska ske på arbetstid och inte före eller efter ett arbetspass.

Nattvila:
Nattvila på hemmastationen ska vara minst 11 timmar. Nattvila på bortastation minst 8 timmar, där skillnaden mellan 8 och 11 timmar ska läggas till närmast följande nattvila på hemstation.

Exempel:
Du har en överliggning i Karlstad på 8 timmar. Nattvilan när du kommer hem ska vara därför vara 11 + 3 = 14 timmar.

På en 7 dagarsperiod ska du ha minst 36 timmars vila.

Obetalda uppehåll:
Uppehåll på hemmastation som överstiger en timme ger ingen tid alls. På hemmastation får du tid för gångtid till och från fordonet/tåget.

Passresor:
Passresor ingår i arbetsperioden och den egentliga arbetstiden, men får förlänga arbetsperiodens längd om turen avslutas med passresa. Om passet avslutas med t.ex. en fordonsavställning på hemmastationen får turen inte överstiga 12 timmar även om man har passrest hem.

Pauser:
Utöver de schemalagda rasterna har du också rätt att ta pauser under arbetets gång.

Raster:
Ett arbetspass får inte vara kortare än 2 timmar men inte längre än 5 timmar. Efter 5 timmars arbetstid ska man ha rast på minst 30 minuter med rätt att lämna fordonet. Passåkning räknas inte in i de 5 timmarna, men skulle man åläggas arbetsuppgifter under passresan, t.ex. att vara behjälplig vid fordonsfel eller liknande, börjar genast arbetstidsklockan ticka.

Resekostnader:
Om du inställer dig till övertidsarbete eller om övrigt övertidsarbete avslutas under tiden 22.00 - 06.00 ersätter arbetsgivaren uppkomna resekostnader. Egen bil ersätts med 180 öre/km.

Exempel 1:
Du har åtagit dig en gamtur på din lediga dag och du har tagit din bil till jobbet. Körsträckan blir totalt 70 km. 70x180 = 126:- resersättning.

Exempel 2:
Ditt tåg blir försenat, och istället för att enligt turlistan sluta 21.30 på hemmastationen slutar du 22.30. Du tar en taxi hem. Du har då rätt till resersättning.

Reserv/Övrig tjänst:

Har du fått Reserv/Övrig tjänst får den ha en ramtid på max 10 timmar och du har inte tillgång till vilrum.

Exempel:
Du har reserv mellan 07.00 - 13.00. Du får i uppdrag att åka från Göteborg och köra hem en X11:a från Strömstad. Ramtiden är tom 17.00. Skriv övertid från kl. 13.00.

Slutar man efter klockan 19.00 på fredag före ledig helg, ska man ha ska man ha ett fridagstillägg på 100:-/tim.

Specialtur:
Man kan få turer, som vanligtvis tillhörande en annan ort än din egen. Man får då passresa till och från, före och efter turen. Vid två turer i rad, så blir dessa som en överliggningstur på annan ort. Du ska även ha orderläsning och gångtid innan passresan.

Exempel 1:
Du är anställd i Uddevalla och ska få en "Borås-tur". Du börjar med orderläsning i Uddevalla kl. 05.05 och passresan börjar kl. 05.24 och är framme i Borås kl. 07.24. "Borås-turen börjar kl. 08.00 och slutar kl 17.05 i Borås. Du reser med ett tåg från Borås kl 18.03 och är framme kl. 20.03 i Uddevalla. Du börjar i Uddevalla dagen efter kl. 07.03. Detta är då möjligt då du haft din nattvila på 11 timmar, från att du slutat i Uddevalla till du börjat i Uddevalla. Sen observera att du jobbat 12 timmar från Orderläsning till "Borås-turen" är slut. Passresan förlänger tiden.

Exempel 2:
Du är anställd i Uddevalla och ska få två "Borås-turer" som då blir en Uddevallatur med överliggning i Borås. Du börjar med orderläsning i Uddevalla kl. 05.05 och passresan börjar kl. 05.24 och är framme i Borås kl. 07.24. "Borås-turen börjar kl. 08.00 och slutar kl 17.05 i Borås. Dagen efter har du en tur som börjar kl. 04.05 i Borås och håller på till 13.15. Du reser med ett tåg från Borås kl 13.33 och är framme kl. 16.20 i Uddevalla. Detta är då möjligt då du haft din nattvila på 8 timmar i Borås, alltså överliggning i Borås.